

Transportstyrelsens föreskrifter om godkännande av organisationer för tillverkning av flygmateriel;

TSFS 2012:86

Utkom från trycket
den 13 juli 2012

beslutade den 13 juni 2012.

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 3 kap. 4 § luftfartsförordningen (2010:770).

LUFTFART

Serie AIR

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas vid utfärdande av tillstånd till organisationer som ska tillverka civil flygmateriel som inte omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 216/2008 av den 20 februari 2008 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av en europeisk byrå för luftfarts-säkerhet, och om upphävande av rådets direktiv 91/670/EEG, förordning (EG) nr 1592/2002 och direktiv 2004/36/EG¹.

Föreskrifterna ska även tillämpas när organisationen utövar verksamhet enligt utfärdat tillstånd.

Dessa föreskrifter ska inte tillämpas vid amatörbyggnad av luftfartyg.

Definitioner

2 § I dessa föreskrifter avses med

<i>amatörbyggt luftfartyg</i>	luftfartyg som till minst 51 % är byggt av en amatör eller en amatörförening utan vinstsyfte eller kommersiellt syfte
<i>flygmateriel</i>	samlingsbegrepp för luftfartyg, motorer, propellrar, komponenter, standarddelar och råmaterial
<i>specialarbete</i>	t.ex. svetsning, mjuklödning, hårdlödning och oförstörande provning
<i>typcertifikat</i>	av luftfartsmyndighet utfärdad handling som intygar att flygmaterielen uppfyller gällande konstruktionsbestämmelser

¹ EUT L 79, 19.3.2008, s. 1 (Celex 32008R0216).

typintyg av Transportstyrelsen utfärdad handling efter typgodkännande av luftfartyg som inte har typcertifikat, t.ex. ultralätta flygplan.

Ansökan om tillstånd

3 § En ansökan om nytt tillstånd eller ändring av ett tillstånd med anledning av förändringar av organisationen eller dess verksamhet ska göras hos Transportstyrelsen. Av bilagan till dessa föreskrifter framgår vad som ska bifogas en ansökan om tillstånd.

4 § För att en ansökan om tillstånd att tillverka flygmateriel ska kunna beviljas krävs att organisationen innehar eller har ansökt om ett godkännande av ett konstruktionsunderlag för flygmaterielen eller har ingått i ett avtal med annan organisation som har eller har ansökt om ett godkännande av sådant konstruktionsunderlag för flygmaterielen.

Tillverkningsorganisationens handbok

5 § En tillverkningsorganisation ska ha en handbok där det arbetsområde och de specialarbeten som omfattas av tillståndet specificeras. Handboken ska dessutom innehålla minst följande:

1. En försäkran undertecknad av den verksamhetsansvarige som bekräftar att tillverkningsorganisationen kommer att arbeta enligt procedurer angivna i handboken och att handboken överensstämmer med dessa föreskrifter.
2. Titel och namn på ledningspersonal i organisationen.
3. Ett organisationschema som visar ansvarsfördelningen mellan ledningspersonalen.
4. En förteckning över personalens kompetens och deras behörigheter.
5. En beskrivning av rutiner för utbildning och fortbildning av personal.
6. En förteckning över de platser där tillverkning sker och en allmän beskrivning av lokalerna inklusive miljön.
7. Procedurer för tillverkningen.
8. En förteckning av underleverantörer när sådana anlitas.
9. Rutiner för att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.
10. Rutiner för ändringar av handboken och övriga dokument som används i verksamheten.
11. En beskrivning av organisationens kvalitetssystem enligt 23–25 §§.

6 § En tillverkningsorganisation som också har ett tillstånd enligt bilaga Del 21 till kommissionens förordning (EG) nr 1702/2003 av den 24 september 2003 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för luftvärdighets- och miljöcertifiering av luftfartyg och tillhörande produkter, delar och utrustningar samt för certifiering av konstruktions- och till-

verkningsorganisationer², kan ha en gemensam handbok under förutsättning att den anger de skillnader som finns mellan respektive regelverk.

7 § Handboken och ändringar av denna ska godkännas av Transportstyrelsen.

Anläggningar

8 § Tillverkningsorganisationen ska se till att

1. anläggningar finns att tillgå för all tillverkning och att specialiserade verkstäder och arbetsplatser är åtskilda på lämpligt sätt för att ge säkert skydd mot föroreningar och miljön,
2. kontorsutrymmen finns tillgängliga för verksamhetens behov, och
3. säkra förvaringsutrymmen finns att tillgå för komponenter, utrustning, verktyg och material och åtkomsten ska begränsas till behörig personal.

Krav på personal

9 § Tillverkningsorganisationen ska ha en verksamhetsansvarig som ansvarar för att verksamheten kan finansieras och utföras i enlighet med dessa föreskrifter.

10 § Tillverkningsorganisationen ska ha tillräckligt med personal som har lämpliga kvalifikationer för arbetet. Det är tillåtet att tillfälligtvis hyra in personal.

11 § Tillverkningsorganisationen ska fortlöpande verifiera och registrera personalens kompetens.

Underleverantörer

12 § Underleverantörer får anlitas om organisationen kan säkerställa att arbetet utförs under samma förutsättningar som det egna arbetet.

Utrustning och verktyg

13 § Tillverkningsorganisationen ska ha tillgång till den utrustning och de verktyg som krävs för den verksamhet som omfattas av tillståndet.

14 § Om en tillverkningsorganisation ska ta fram utrustning och verktyg för den tillverkning som omfattas av tillståndet ska det ske enligt en procedur som ska vara beskriven i tillverkningsorganisationens handbok.

² EGT L 243, 27.9.2003, s. 6, (Celex 32003R1702).

15 § Utrustning och verktyg ska, när så krävs, kontrolleras och kalibreras enligt en standard som ska vara beskriven i tillverkningsorganisationens handbok. Tillverkningsorganisationen ska föra journal över sådana kalibreringar och tillämpad standard.

Tillverkning

16 § Tillverkningen ska ske enligt ett av Transportstyrelsen godkänt konstruktionsunderlag.

Tillverkningsmetoder, märkning och förrådshållning

17 § All tillverkning ska utföras av behörig personal enligt de specifikationer som finns i konstruktionsunderlaget.

18 § Den som utför specialarbeten ska ha ett behörighetsbevis för aktuell typ av arbete enligt en standard som är godkänd enligt Transportstyrelsens föreskrifter om godkända standarder för utbildning av personal som ska utföra specialarbeten på luftfartyg.

19 § Det ska finnas instruktioner för förrådshållning av råmaterial och flygmateriel från underleverantörer samt egna halvfabrikat och kompletta produkter.

Identitetsmärkning av produkter

20 § Flygmaterielen ska vara försedd med en tillverkningsskylt som ska ange tillverkare, typbeteckning och tillverkningsår, samt när det är fråga om en serieprodukt även tillverkningsnummer.

Dokumentation

21 § Tillverkningsorganisationen ska ha ett system för att registrera alla uppgifter om det utförda arbetet.

Systemet ska omfatta dokumentation av

1. använt råmaterial som möjliggör ursprungs- och spårbarhetsuppföljning,
2. ingående komponenter från underleverantörer,
3. detaljtillverkning, sammansättning och provning,
4. produktionsavvikelser, och
5. utförd mottagnings-, tillverknings- och leveranskontroll.

Dokumentationen ska sparas så länge flygmaterielen är i bruk.

Tillverkningsorganisationens skyldigheter

22 § Tillverkaren ska utfärda tillverkningsintyg för varje produkt som är tillverkad i överensstämmelse med gällande tillverkningsdata. Ett exemplar av tillverkningsintyget ska följa produkten och ett exemplar ska arkiveras hos tillverkaren. Intyget ska minst innehålla uppgifter om

1. produktens typbeteckning och tillverkningsnummer samt uppgift om gällande typspecifikation,
 2. med produkten följande utbytbara komponenters typbeteckning och tillverkningsnummer,
 3. i förekommande fall produktens modifieringsstatus med referens till aktuella modifieringsgodkännanden och luftvärdighetsdirektiv,
 4. provning med godkänt resultat, och
 5. i fråga om luftfartyg även kontrollflygning med godkänt resultat.
- Tillverkningsintyget ska vara daterat och signerat av en ansvarig person.

Kvalitetssystem

23 § Organisationen ska upprätta ett kvalitetssystem som baseras på Transportstyrelsens föreskrifter och beslut samt de tilläggskrav som organisationen väljer att tillämpa.

24 § Den verksamhetsansvarige ansvarar för kvalitetssystemet. All personal ska ges utbildning i kvalitetssystemet och dess tillämpning i verksamheten.

25 § Kvalitetssystemet ska omfatta hela verksamheten och innehålla följande:

1. Verksamhetens mål och policy.
2. En beskrivning av organisation, ansvarsfördelning, resurser och arbetsprocesser anpassade till verksamhetens mål och policy.
3. Uppföljning av att verksamhetens mål och policy uppfylls.
4. Analys, utvärdering och korrigering av konstaterade avvikelser från verksamhetens mål och policy samt dokumentering av avvikelserna.
5. Utvärdering av erfarenhet och trender med avseende på verksamhetens mål och policy för att skapa underlag för eventuella ändringar och för återkoppling till den verksamhetsansvarige.

Undantag

26 § Transportstyrelsen kan medge undantag från dessa föreskrifter.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 augusti 2012, då följande författningar ska upphöra att gälla:

– Luftfartsverkets föreskrifter (LFS 2000:46) om Bestämmelser för Civil Luftfart – Materielbestämmelser (BCL-M) 3.1 Tillverknings-, underhålls- och modifieringsbestämmelser Tillverkning av flygmateriel

– Luftfartsstyrelsens föreskrifter (LFS 2005:45) om Bestämmelser för Civil Luftfart – Materielbestämmelser (BCL-M) 6.2 Kompletterande bestämmelser till kommissionens förordning (EG) nr 1702/2003 av den 24 september 2003 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för luftvärdighets- och miljöcertifiering av luftfartyg och tillhörande produkter, delar och utrustningar samt för certifiering av konstruktions- och tillverkningsorganisationer, bilaga Del 21 certifiering av luftfartyg och tillhörande produkter, delar och utrustningar samt av konstruktions- och tillverkningsorganisationer.

2. Tillstånd som meddelats enligt BCL-M 3.1 gäller fortfarande.

På Transportstyrelsens vägnar

JACOB GRAMENIUS

Christer Wikström
(Luftfartsavdelningen)

Bilaga. Ansökan om godkännande

1. En ansökan om ett godkännande ska sändas till Transportstyrelsen och ska innehålla följande uppgifter:

- a) den sökandes namn eller firma, postadress och telefonnummer
- b) den organisation och ledning som avses för den planerade tillverkningen
- c) arten och omfattningen av den tillverkning för vilken godkännande söks inklusive hänvisning till aktuellt tillverkningsunderlag
- d) meritförteckning för företagsledare, och cheferna för övriga ansvarsfunktioner
- e) uppgifter om den övriga personalen vad avser kompetens och antal
- f) förslag på verksamhetshandbok.

Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare.

2. Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande, om sökanden är

- ett aktiebolag: registreringsbevis
- ett handelsbolag: registreringsbevis
- en enskild näringsidkare: registreringsbevis
- en förening som utövar näringsverksamhet: registreringsbevis
- en ekonomisk förening: utdrag ur föreningsregistret
- en ideell förening: stadgar, protokoll från senaste årsmötet med uppgift om styrelsen och personbevis för styrelsens medlemmar
- ett enkelt bolag: registreringsbevis om sådant finns, annars personbevis för bolagsmännen
- en enskild person: personbevis

Registreringsbeviset ska visa de förhållanden som gäller vid ansöknings-tillfället. Personbevis får inte vara äldre än sex månader.